

## Arbeitszeugnis

Frau Sandra Dietrich, geboren am 01.07.1972, war vom 07.01.2019 bis zum 29.02.2020 in der HR Abteilung als HR Leiterin in unserem Unternehmen tätig. Mit dieser Position hatte sie einen Sitz in der Geschäftsleitung inne. Sie war mit einem 80% Pensum angestellt.

Die NSN medical services AG ist ein Unternehmen der NSN medical Gruppe und erbringt kaufmännische Dienstleistungen für die gesamte Unternehmensgruppe. Die NSN medical Gruppe betreibt in der Schweiz erfolgreich verschiedene innovative Unternehmen im Gesundheitswesen, unter anderem die Limmatklinik in Zürich, das Paracelsus-Spital in Richterswil sowie die schweizweit im Bereich der Anästhesie tätige narkose.ch

Die Aufgaben von Sandra Dietrich umfassten im Wesentlichen:

- **HR Leitung**  
Führen eines 6-köpfigen HR Teams mit HR Sachbearbeitung, HR Fachfrau und HR Business Partner; Einführung des HR Business Partner Modells; Coaching von Führungskräften; Mediation bei Konflikten; Beratung und Durchführung von Reorganisationen; Gruppenübergreifende Beratung aller CEO's in heiklen Personalfragen;
- **Geschäftsleitungsmitglied**  
Mitentscheidung bei der strategischen Weiterentwicklung des Bereichs, Beratend bei Reorganisationen und personellen Entscheiden, interdisziplinäres Mitwirken, strategisch konzeptionelles Mitarbeiten für die gesamte Unternehmensgruppe;
- **Strategische Partnerin des Senior Managements:**  
Aktive Unterstützung bei unternehmerischen Entscheiden, Festlegen und Umsetzen der HR Strategie, Definition der relevanten Massnahmen, Beratung und Betreuung der Vorgesetzten im Change Prozess, Durchsetzung der HR-Grundsätze und Richtlinien
- **Personalbetreuung Ärzte Paracelsus-Spital AG:**  
Primäre Anlaufstelle für Fragen und bei Problemen für Mitarbeitende, Fachberatung in allen Sozialversicherungsfragen sowie arbeitsrechtlichen Fragen, Coaching bei Konflikten bzw. Früherkennung der Konfliktpotenziale und deren Verhinderung,
- **Personalgewinnung in Ihrem Bereich:**  
Definition der Anforderungsprofile in Zusammenarbeit mit der Linie, Verfassen von Stelleninseraten, Stellenausschreibung via Umantis inklusive Wahl der geeigneten Medien, Vorselektion der Bewerbungen, Organisation und Durchführung von Bewerbungsgesprächen und Probearbeitstagen in Zusammenarbeit mit der Linie; Rekrutierung auf allen Stufen inkl. Spitaldirektor,
- **Personalanstellung in Ihrem Bereich:**  
Verantwortlich Sozialversicherungsfragen inkl. EU Abkommen; Arbeitsbewilligungen; Berufsausübungsbewilligungen und Diplomanerkennung für Ärzte und Pflegepersonal;
- **Personalausritt in ihrem Bereich:**  
Beratung von Mitarbeitenden und Linienvorgesetzten in schwierigen Situationen, Erstellung von Aufhebungsvereinbarungen; Begleitung von Kündigungsgesprächen,
- **HR-Prozesse:**  
Laufende Initiierung und Implementierung von Verbesserungen; Lohnbuchhaltung wurde von der Personalabteilung in die Finanzabteilung gelegt,
- **PEP Leitbedienerin:**  
Gesamtes HR Team im PEP schulen; Projektstart erarbeiten für ein neues Sollkonzept; Abbilden der Reorganisationen; Dienste, Hierarchien, Planblätter, Zulagenprofile erstellen; Aufbereiten der variablen Lohndaten;

Frau Sandra Dietrich übernahm ihre Funktion als HR Leiterin in einer anspruchsvollen Phase nachdem ihre Vorgängerin für längere Zeit krankheitshalber ausfiel. Sie scheute sich nicht aufgrund des akuten Personalengpasses selbst anzupacken und führte kompetent nebst der beratenden Tätigkeit auch sämtliche administrativen Arbeiten des gesamten HR Life Cycle für die ganze Unternehmensgruppe aus. Mit diesem Einsatz zeigte sie ihre hervorzuhebende Qualität, dass sie nicht nur strategisch konzeptionell kreativ mitwirken konnte, sondern auch gleichzeitig geschickt alle administrativen HR Arbeiten ausführen konnte. Dank ihres raschen Auffassungsvermögens und ihrer ausgezeichneten Fähigkeit des vernetzten Denkens, erfasste sie in kürzester Zeit unsere komplexe Firmenstruktur. Besonderer Erwähnung bedürfen ihre sehr guten IT-Kenntnisse sowohl im gesamten Office-Bereich als auch im Bereich ihrer Tätigkeit als Leitbedienerin unseres PEP-Systems. Frau Dietrich verfügt über ein hervorragendes und auch in Randbereichen sehr tiefgehendes Fachwissen, welches sie in unser Unternehmen stets in höchst gewinnbringender Weise einbrachte. Frau Dietrich zeigte jederzeit hohe Eigeninitiative und identifizierte sich immer voll mit ihren Aufgaben und unserem Unternehmen, wobei sie auch durch ihre sehr große Einsatzfreude überzeugte. Auch in Situationen mit größtem Arbeitsaufkommen erwies sie sich immer als überdurchschnittlich belastbar. Durch ihren unermüdlichen Einsatz leistete sie einen sehr guten Beitrag zum gemeinsamen Erfolg. Es gelang ihr, schwierige Situationen sofort zutreffend zu erfassen und mit ihrer Klarheit im Denken schnell sehr gute Lösungen zu finden. Im Rahmen ihres Tätigkeits- und Kompetenzbereiches trifft sie nötige Entscheidungen sehr selbständig und umsichtig. Alle Aufgaben führte sie jederzeit vollkommen korrekt, äußerst sorgfältig und planvoll durchdacht aus. Sie agierte immer ruhig, überlegt, zielorientiert und in höchstem Maße professionell. Frau Dietrich war in ganz besonders hohem Maße zuverlässig. Sie erledigte sämtliche Arbeiten termingerecht, sorgfältig und speditiv. Dabei überzeugte sie stets in besonderer Weise sowohl in qualitativer als auch in quantitativer Hinsicht. Die Leistungen von Frau Dietrich haben jederzeit und in jeder Hinsicht unsere vollste Anerkennung gefunden.

Sie führte und motivierte ihr Team auf eine bemerkenswert lösungsfokussierte Weise. Mit ihrer natürlich positiven Haltung verbreitete sie in schwierigen Situation Zuversicht und motivierte damit alle Mitarbeitenden überdurchschnittliche Leistungen während der herausfordernden Zeitperiode zu erbringen. Frau Sandra Dietrich führt individuell und kooperativ. Dadurch gelingt es ihr sehr gut, die Stärken der einzelnen herauszuschälen und zu nutzen. Sie baute ein engagiertes, motiviertes und loyales HR Team auf. Frau Sandra Dietrich war aufgrund ihrer ausgezeichneten Führungsqualitäten als Vorgesetzte anerkannt und äusserst beliebt. Sie verhielt sich ihren Mitarbeitern gegenüber stets offen und kollegial, verstand es aber dennoch, sich in schwierigen Situationen durchzusetzen und die Mitarbeiter zu optimalem Einsatz zu bewegen.

Frau Sandra Dietrich fällt ganz besonders wegen ihrer positiven, wohlwollenden und lösungsfokussierten Haltung auf. Ihre humorvolle und zugleich wertschätzende Art trägt das ganze Team durch schwierige Situationen. Ihren ressourcenorientierten Blick und ihr «Lösungsöhr» sind ihre persönlichen, natürlichen Werkzeuge, mit denen sie Führungskräfte, Mitarbeitende sowie Teammitglieder coachen kann. Wir lernten Frau Dietrich zudem als freundliche, aufgeschlossene und ausgeglichene Person kennen. Sie scheute sich nicht, Konflikte und schwierige Aufgaben anzugehen und sie achtsam auch anzusprechen. Vertrauliche und interne, betriebliche Angelegenheiten behandelt sie stets diskret und verschwiegen. Wir erlebten Frau Sandra Dietrich als eine äusserst gewissenhafte, wertvolle und konstruktive Mitarbeiterin, die sich in unverkennbarer Weise ihren Aufgaben und dem Unternehmen verpflichtet fühlt. Frau Sandra Dietrich war immer hilfsbereit, zuvorkommend und stellte, falls erforderlich, auch persönliche Interessen zurück. Sie identifiziert sich mit ihrer Arbeit und trägt Neuerungen und Veränderungen aktiv mit. Ihr Verhalten zu Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen sowie internen und externen Ansprechpartnern war ausnahmslos vorbildlich und loyal.

Frau Dietrich verlässt unser Unternehmen mit dem 29.02.2020 auf eigenen Wunsch. Wir bedauern dies sehr, weil wir mit ihr eine sehr gute Mitarbeiterin verlieren. Wir bedanken uns für die stets sehr guten Leistungen und wünschen ihr für die Zukunft beruflich und privat weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

Meggen, 29.02.2020

NSN medical services AG



Jürgen Robe  
CEO